



Proposal Template

Country/البلد :

Submission Date/ تاريخ التقديم :

Administrative data of participating organization – المعلومات الإدارية – الخاصة بالمنظمة

Name of Organization/اسم المنظمة:

Year Established/تاريخ نشأتها:

Legal Status/الطبيعة القانونية:

Website (If applicable)/الموقع الإلكتروني:

Number of staff/عدد الموظفين داخل المنظمة:

Number of projects Implemented/عدد المشاريع التي قامت المنظمة بتنفيذها:

Mailing Address/العنوان البريدي:

Physical Address/العنوان:

Telephone/الهاتف:

Fax/الفاكس:

E-mail/عنوان البريد الإلكتروني:

Focal Point for the proposal – المعلومات الخاصة بالشخص المسؤول على المقترح –

Name/الاسم:

Position in the organization/الوظيفة داخل المنظمة:

E-mail/عنوان البريد الإلكتروني:

Telephone/الهاتف:



If applying with a second organization, please provide their information below: اذا سيتم تقديم المقترح بالشراكة مع منظمة أخرى، الرجاء مدنا بالمعلومات الإدارية الخاصة بها

Name of Organization/اسم المنظمة:

Year Established/تاريخ نشأتها:

Legal Status/الطبيعة القانونية:

Website (If applicable)/الموقع الالكتروني:

Number of staff/عدد الموظفين داخل المنظمة:

Number of projects Implemented/عدد المشاريع التي قامت المنظمة بتنفيذها:

Mailing Address/العنوان البريدي:

Physical Address/العنوان:

Telephone/الهاتف:

Fax/الفاكس:

E-mail/عنوان البريد الالكتروني:

Declarations - التصريحات:

1. (If applicable) The focal point for the proposal declares to have the explicit consent of all partners on their participation and on the content of this proposal. 1. (في حالة تقديم مقترح من قبل أكثر من منظمة) الشخص المسؤول على المقترح يصرح بان مختلف الجهات المشاركة في تنفيذ الأنشطة المقترحة موافقة على المشاركة و على مضمون المقترح.	<input type="checkbox"/>
2. The information provided in this proposal is correct and complete. 2. المعلومات المقدمة في المقترح صحيحة وكاملة	<input type="checkbox"/>
3. The focal point for the proposal declares that the organization is committed to meet US Government grant regulations and standards within the first two to three months of the agreement. 4. الشخص المسؤول على المقترح يصرح بان المنظمة مستعدة لتوفير الوقت والجهد الكافي، خلال الشهرين الاولين او الثلاث اشهر الاولى من المنحة، لتطويع سياساتها لتصبح متوافقة مع معايير 2CFR200	<input type="checkbox"/>



Proposed Activities – الأنشطة المقترحة:

Proposed start date – التاريخ المقترح لانطلاق تنفيذ الأنشطة –

Expected duration (8 months or less) – (ثمانى اشهر او اقل) –

Description of activities – وصف دقيق للأنشطة المقترحة –

1. Proposed activities to strengthen the organization's institutional capacity and performance – الأنشطة المقترحة لدعم القدرات المؤسسية للمنظمة (إدارة الفرق، البرامج والمشاريع، الميزانية، والسياسات العامة والنظم الداخلية للمنظمة)
2. Proposed activities to improve the organization's technical capacity in campaigning and advocacy – الأنشطة المقترحة لدعم القدرات التقنية فى مجال الحملات والمناصرة –
3. Proposed activities to strengthen the organization's documentation efforts and to effectively participate in justice processes – الأنشطة المقترحة لدعم قدرات التوثيق فى مجال انتهاكات حقوق الإنسان والمشاركة الفعالة فى مسارات العدالة

الخبرات والمهارات – Organizational background and capacity to implement the proposed activities –
المتوفرة داخل المنظمة والتي ستتمكنها من تنفيذ الأنشطة المقترحة:

الأهداف من الأنشطة المقترحة – Objectives of the proposed activities:

- 1.
- 2.
- 3.

مخطط التنفيذ والأجال المتوقعة لتنفيذ كل نشاط مقترح: – Implementation plan and timeframe

Objective - الهدف الذي تندرج فيه الأنشطة المقترحة	Activity – الأنشطة المقترحة	Target group – الفئة المستهدفة من النشاط	Expected Outcome – المخرجات والاثار المتوقعة	Timeline – مدة التنفيذ	Person Responsible – الشخص المسؤول على التنفيذ


